

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**DOĞAL AFET, SALGIN VE ACİL DURUMLARDA**  
**EĞİTİMİN SÜRDÜRÜLMESİNDE İZLENECEK USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, doğal afet, salgın hastalıklar gibi kriz ve acil durumlar nedeniyle eğitime uzun süreli ara verilmesi ve örgün eğitim yapılamaması durumunda eğitim uygulamalarına ilişkin sürecin yönetiminde esas alınacak yöntem ve kuralların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, doğal afet, salgın hastalıklar gibi kriz ve acil durumlar nedeniyle eğitim-öğretime uzun süreli ara verilmesi sürecinde Tıp Fakültesi öğrencilerine mahsus olmak üzere yürütülecek uzaktan eğitim uygulamaları ile sınırlıdır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12, 14, 44, 46 ve 48'inci maddelerine dayanarak ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bahçeşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- b) Fakülte Kurulu: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- c) Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulunu,
- ç) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu,
- d) Rektörlük: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Uzaktan Eğitim: Derslerin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanan Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden sesli ve görüntülü olarak elektronik ortamda senkron ve/veya asenkron yöntemlerle yapılmasını,
- f) BAUGO: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

- g) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesini,  
ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,  
h) Öğrenci: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıtlı öğrenciyi,  
ı) Öğrenme Yönetim Sistemi: Eğitim içeriklerini planlama, sunma, yönetme ve değerlendirme süreçlerini destekleyen ve BAUGO tarafından belirlenecek olan çevrim içi platformu,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzaktan Eğitim Ortamları ve Temel İlkeler

**MADDE 5 - (1)** Üniversitede doğal afet, salgın hastalıklar gibi kriz ve acil durumlar nedeniyle Senato Kararı ile eğitime uzun süreli ara verilmesi ve örgün eğitim yapılamaması durumunda yürütülecek uzaktan eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu BAUGO tarafından yürütülecektir. BAUGO, uzaktan eğitim sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi ve bu süreçte usul ve esaslarda belirtilen hükümlerle uyumlu kararlar alınması konusunda yetkilidir. BAUGO bu sürecin yürütülmesinde akademik ve idari birimler ile uzaktan eğitim amaçlı oluşturulan diğer destek komisyonları ile iş birliği hâlinde çalışacaktır. Senato Kararı ile kriz ve acil durumun kalktığına belirlenmesi ile bu Usul ve Esasların uygulaması ile ilgili hükümler sona erer.

#### Uzaktan eğitim ortamları

**MADDE 6 - (1)** Üniversitedeki uzaktan eğitim faaliyetleri senkron ve asenkron eğitimler, ders materyallerinin paylaşılması, değerlendirme amaçlı sınavlar, ödevler, duyurular ve bu süreçte eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemler elektronik ortamda BAUGO tarafından belirlenecek öğrenme yönetim sistemleri ile yürütülecektir.

#### Temel ilkeler

**MADDE 7 - (1)** Uzaktan eğitimin yürütülmesinde uyulacak temel ilkeler şunlardır:

a) Üniversitede yürütülecek uzaktan eğitim faaliyetleri BAUGO öğrenme yönetim sistemleri ile gerçekleştirilir.

b) Uzaktan eğitime erişim bağlantısı öğrencilerin sorumluluğundadır. Bununla birlikte farklı şehirlerde yaşayan Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerinin, uzaktan eğitime erişimini kolaylaştırmak için ülkenin çeşitli üniversiteleri ile bilgisayar ve internet erişimi konusunda yapılacak işbirliği çerçevesinde bu üniversitelerin olanaklarından faydalanmaları da mümkündür.

c) Fakültede Yüksek Öğretim Kurulu ve mevzuatın kurallarına aykırı olmamak kaydıyla tüm teorik dersler için dersin gereklilikleri de gözetilerek senkron (canlı) ya da asenkron ders yapılır. Canlı dersler kayıt altına alınarak arşivlenir ve daha sonra BAUGO öğrenme yönetim sistemi üzerinden asenkron olarak izlenir.

ç) Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde, doğal afet, salgın ve acil durum dönemlerinde, Rektörlük kararı ile yoklama alınmayabilir.

d) Uzaktan eğitimle yürütülen senkron (canlı) dersler için ayrı bir program hazırlanır ve öğretim elemanları bu programa uygun olarak derslerini yürütür.

e) Senkron veya asenkron derslerin yapılmasında öğrenci yararı gözetilir ve mağduriyete neden olacak karar ve uygulamalardan uzak durulur.

f) Öğretim elemanları, uzaktan eğitim kapsamında yürüttükleri canlı dersler için Anabilim Dallarının müfredat programlarında belirtilen konu başlıklarına sadık kalarak BAUGO öğrenme yönetim sistemine her hafta için tanımlama yapar.

g) Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde, ana bilim dallarının ders öğrenim hedeflerinde belirlenen ders öğrenme çıktıları ve temel yeterliklerin kazandırılmasına özen gösterilir.

ğ) Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin kazanımlarına yönelik materyaller BAUGO öğrenme yönetim sistemine yüklenecek ve öğrencilerin erişimine açık hâle getirilir.

h) Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin öğretimi ve değerlendirilmesi sürecinde öğrencilere verilecek ödevler/görevler açık ve ayrıntılı biçimde belirtilir.

ı) Uzaktan eğitimle yürütülen derslere yönelik öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, bu derslerin öğrenme çıktılarında belirtilen temel yeterliklere/ kazanımlara odaklanan değerlendirme yöntem ve araçları kullanılır.

i) Teorik ve uygulamalı dersler için hangi ölçme-değerlendirme, yöntem ve araçlarının kullanılacağı, ilgili anabilim dalı başkanlıklarının ve Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile belirlenerek alınan kararlar öğrencilere duyurulur.

j) Uzaktan eğitim sürecindeki sınavlar Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve en az bir hafta öncesinde Tıp Fakültesi web sayfalarından ilan edilir.

k) Mazeret sınavlarına ilişkin işlemler, dönem sonu sınavlarından önce olmak kaydıyla yürütülür.

l) Rektörlük tarafından yeni bir karar alınmadığı durumlarda, ders geçme ve notlandırma uygulaması geçerli mevzuat hükümlerine göre yapılır.

m) Bu ilkeler, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yapılması ve Değerlendirilmesi

#### Derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılması

**MADDE 8 - (1)** Çeşitli nedenlerle örgün eğitimin uzun süre yapılamadığı durumlarda Tıp Fakültesinde teorik dersler, uzaktan eğitim şeklinde yürütülecektir. Teorik derslerin uzaktan eğitimi, BAUGO tarafından sağlanan sistem üzerinden dersin gerekliliklerine göre senkron veya asenkron ders şeklinde yapılacaktır. Uzaktan eğitim yoluyla yapılacak canlı dersler için uzaktan eğitim ders programı hazırlanarak Fakülte web sayfasında ilan edilir.

(2) Uzaktan eğitimlerde ilgili eğitim-öğretim dönemi başında yapılan ders görevlendirmeleri esas alınır.

(3) Uzaktan eğitimle yapılan canlı derslerde yoklama alınmaz. Ancak öğrenciler, bu derslerin değerlendirilmesinde uzaktan eğitimle anlatılan konu ve kazanımlardan sorumlu tutulur.

(4) Uzaktan eğitim dersleri, öğretim elemanları tarafından ana bilim dalınca hazırlanan ve müfredat programında belirledikleri öğrenme çıktıları ve haftalık konulara uygun olarak yürütülür.

(5) Uzaktan eğitimin teknik veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda, öğretim elemanları ilgili ana bilim dalı başkanlığının bilgisi dâhilinde yapamadıkları dersleri telafi ederler.

(6) Geçerli mazeretleri nedeniyle uzaktan canlı eğitim yapamayan öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin kazanımlarına yönelik dersle ilgili materyalleri BAUGO, belirlediği öğrenme yönetim sistemine yükler. Öğretim elemanları, sisteme yükleyecekleri materyallerin telif ve fikrî mülkiyet haklarına karşı sorumludur.

(7) Eğitici gözetiminde ve öğrenciyle yüz yüze yapılması gereken uygulamalı dersler ile mesleki beceri kazandırmaya yönelik olan ve yapılması gereken uygulamalar, küçük gruplar halinde yüz yüze veya eğitici-öğrenci etkileşimine imkân verecek şekilde uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak yapılır. Bu yöntemlerle yapılamayacak uygulamalı eğitimler, yoğunlaştırılmış akademik takvim hazırlanarak izleyen tatil dönemlerinde veya bir sonraki dönemde tamamlanır.

#### Sınav tarihlerinin belirlenmesi

**MADDE 9 - (1)** Sınavlar, eğitim-öğretim yılı akademik takviminde (Üniversite Senatosu tarafından YÖK kararları ve ortaya çıkan örgün öğretime ara verilmesine gerek duyulan durumun gelişimi göz önüne alınarak güncellenen) belirtilen tarih aralığında, Tıp Fakültesi Dekanlığınca belirlenen tarih ve saatte yapılır. Dekanlık kararı ile uzaktan sınavların hafta sonlarında da yapılması mümkündür.

### **Sınav kapsamı**

**MADDE 10** – (1) Sınavlar örgün eğitimin kesildiği tarihe kadar sürdürülmüş olan örgün eğitimde verilen derslerin ve materyallerin değerlendirilmesi ve örgün öğretimin kesintiye uğraması sonrasında BAUGO tarafından belirlenen sistemler aracılığı ile yürütülecek senkron ve asenkron derslerin ve eğitim materyallerinin değerlendirilmesini içerir. Koşulların normalleşmesi durumunda sınavların uygulanma şekli Senato kararına uygun olarak Tıp Fakültesi Dekanlığınca belirlenir.

### **Derslerin uzaktan eğitim yöntemleriyle değerlendirilmesi**

**MADDE 11** - (1) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen teorik ve uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirme sürecinde farklı yöntemler ve araçlar kullanılabilir. Uzaktan eğitimle yapılan derslerin değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler ve araçlar şunlardır:

a) Çevrim İçi (Online) Test: Öğrencilerin eş zamanlı veya zaman tanımlı olarak sisteme giriş yapıp soruları yanıtlamasına imkân veren ölçme ve değerlendirme uygulamasıdır. Çevrim içi test, altyapının ve sınav güvenliği koşullarının sağlanması durumunda öğrenme kazanımlarının nesnel biçimde değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemlerden biridir. Çevrim içi test uygulamaları için güvenlik önlemleri (yüz tanıma sistemi, kimlik doğrulama, ekran denetimi, kamera denetimi ve kayıt altına alma vb.) alınır. Çevrim içi testler çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurmalı ve eşleştirmeli olarak hazırlanabilir.

b) Çevrim İçi (Online) Yazılı: Öğrencilerin eş zamanlı veya zaman tanımlı olarak sisteme giriş yapıp önceden belirlenen ve uzun yanıt gerektiren açık uçlu soruları yanıtlamasına imkân veren değerlendirme uygulamasıdır. Çevrim içi yazılı sınav uygulamasında sorulan sorular, öğrenci tarafından bilgisayar ortamında farklı dosya türleri (kelime işlemci, hesap tablosu ve sunum programları vb.) kullanılarak yanıtlanabileceği gibi, kâğıt kalem kullanılarak da yanıtlanabilir. Bu durumda öğrenci cevapları, belirlenen süre içerisinde elektronik dosya ya da görüntü olarak öğretim elemanına ulaştırır. Öğretim elemanı tarafından çevrim içi yazılı sınavların puanlanmasının nasıl yapılacağı da öğrencilere bildirilir.

c) Çevrim içi (Online) Sözlü: Öğrencilerin eş zamanlı olarak sisteme giriş yaparak eğiticinin bire bir soracağı, önceden hazırlanmış, cevapları ve puan değeri belirlenmiş sözlü soruları yanıtlamasına imkân veren ölçme ve değerlendirme uygulamasıdır. Çevrim içi sözlü, altyapının ve sınav güvenliği koşullarının sağlanması durumunda öğrenme kazanımlarının nesnel biçimde değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemlerden biridir. Çevrim içi sözlü uygulamaları için güvenlik önlemleri (kimlik doğrulama, ekran denetimi, kamera denetimi ve kayıt altına alma vb.) alınır.

ç) Çevrim İçi (Online) Uygulama Sınavı: Öğrencilerin eş zamanlı olarak sisteme giriş yaparak eğitici tarafından önceden hazırlanan performansları ve puan değerleri belirlenmiş simule olgu senaryolarını değerlendirilmesine imkân veren ölçme ve değerlendirme uygulamasıdır. Çevrim içi uygulama sınavı, altyapının ve sınav güvenliği koşullarının sağlanması durumunda öğrenme kazanımlarının, yeterliliklerin ve yetkinliklerin nesnel biçimde değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemlerden biridir. Çevrim içi uygulama sınavı için güvenlik önlemleri (kimlik doğrulama, ekran denetimi, kamera denetimi ve kayıt altına alma vb.) alınır.

d) Çevrim İçi (Online) Mülakat: Öğrenci performansının canlı olarak gözlenmesini sağlayan uygulamadır. Ders kazanımlarının özelliğine göre sesli ya da video bağlantı araçları kullanılarak öğrencinin bireysel performansı değerlendirilir.

e) Performans Ödevi: Beceri temelli olan ve performans gerektiren öğrenme çıktıları için kullanılan değerlendirme uygulamasıdır. Uzaktan eğitim kapsamında uygulanacak performans ödevi, teorik ve uygulama derslerinde kullanılabilir. Performans ödevi, rapor yazma (araştırma, inceleme vb.), sunum yapma (konu anlatımı, içerik tanıtımı vb.), ürün oluşturma (yazılım geliştirme, etkinlik hazırlama vb.), beceriyi kullanma ya da sergileme (deney yapma, tanı/tedavi süreçlerini uygulama, örnek ders anlatımı vb.) gibi performansa dayalı öğrenci ürünlerinin değerlendirilmesi için kullanılır. Öğrencinin ödevi dosya formatında dijital ortama aktarılabilir olmalıdır. Öğrencinin ödevi, gönderilen materyal üzerinden değerlendirilir. Bu süreçte performans değerlendirmesinin nesnel olabilmesi için değerlendirme ölçütleri ve puanlama anahtarı belirlenerek ödevle birlikte öğrenciye iletilir.

**MADDE 12 - (1)** Uzaktan eğitim yöntemleri ile yürütülen derslerin değerlendirmesi, bu usul ve esaslar dahilinde belirtilen şartlara uygun olmak koşulu ile içeriğine ve kazanımlarına göre yukarıda açıklanan değerlendirme yöntemlerinden biri ya da birkaçı ile yapılabilir. Öğretim elemanları yürüttükleri dersin özelliğine göre hangi değerlendirme yöntemini kullanacaklarına karar verir.

#### **Ders kurulu sınavları**

**MADDE 13 - (1)** Kurul sonu teorik ve pratik uygulama sınavları iki ayrı günde gerçekleştirilir.

(2) Ders Kurulu teorik sınavları ders kurulunda yer alan tüm disiplinlerden, ders ağırlığıyla orantılı olarak soru içerir. Soru sayısı ve bölümlere göre dağılımı, komite başında öğrencilere duyurulur. Ödev, vaka sunumu ve proje tarzı uygulamaların olduğu komiteler de değerlendirme yöntemi ve yüzdesi komite başında ilan edilir.

(3) Pratik uygulama sınavları ilgili anabilim dallarının uygulama dersi konularının ağırlığı ile orantılı olacak şekilde soru sayısı içerir.

(4) Çevrim içi yapılan teorik ve pratik uygulama sınavları ders kurulu sınavı (DKS) notunu oluşturur. Bahar döneminde yapılan güz dönemine ait pratik uygulama sınavlarının notları güz dönemindeki ilgili komite sınavı notuna eklenir. Pratik uygulama sınavlarının DKS notuna katkısı Sınıf 1 için % 20, Sınıf 2 için %10 dur.

(5) Sınav sorularına ve sınav sonuçlarına itirazlarda Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 35 inci maddesinde yer alan hükümler aynı şekilde uygulanır.

#### **Dikey koridor dersleri sınavları**

**MADDE 14 -** (1) Faz 1 (Sınıf 1-3) içerisinde yer alan dikey koridor derslerinden İletişim Becerileri ve Mesleksi Beceri Uygulama dersleri, çevrim içi olarak BAUGO tarafından belirlenen sistemler üzerinden yapılır. Küçük gruplar halinde interaktif olarak yapılan İletişim Becerileri dersinin notlandırılması, öğrencilerin derse katkıları ve verilen ödevler üzerindedir. Çevrim içi olarak yapılan Mesleksi Beceri Uygulama derslerinin sınavı ise yılsonunda BAUGO tarafından belirlenen sistem üzerinden çevrim içi teorik sınav şeklinde yapılır.

(2) İletişim Becerileri dersinin ders kurulları dönem sonu başarı notuna katkısı %5, Mesleksi Beceri Uygulama dersinin ders kurulları dönem sonu başarı notuna katkısı %5 dir.

#### **Ders kurulları dönem sonu sınavı (final sınavı)**

**MADDE 15 -** (1) Ders kurulları dönem sonu sınavı BAUGO tarafından belirlenen sistem üzerinden çevrim içi teorik sınav şeklinde yapılır.

(2) Final sınavı tüm kurulları kapsayıcı şekilde soru içerir.

(3) Final sınavı iki oturum şeklinde, iki günde yapılır.

#### **Ders kurulları dönem sonu başarı notu**

**MADDE 16 -** (1) Ders kurulları dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında; ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile final notunun %40'ı alınır. Sınıf 1'de bu notun %90'ına, İletişim Becerileri ve Mesleksi Beceri Uygulama dersinin yüzdeleri; Sınıf 2'de ise %95 ine Mesleksi Beceri Uygulama dersinin yüzdeleri eklenir.

(2) İlk 3 yılda bir üst sınıfa geçmek için ders kurulları dönem sonu başarı notunun en az 60 olması gerekir.

#### **Ders kurulları dönem sonu bütünleme sınavı**

**MADDE 17 -** (1) Ders kurulları dönem sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavı, final sınavından itibaren en erken on beş gün sonra BAUGO tarafından belirlenen sistem üzerinden çevrim içi teorik sınav şeklinde yapılır.

Sınav şekli ve soru sayısı final sınavı ile aynıdır. Alınan not final sınavı notu yerine geçer.

### **Mazeret sınavları**

**MADDE 18** - (1) Mazeret sınavlarında Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17 nci maddesi ve 26 ncı madde hükümleri geçerlidir.

### **Faz II (Sınıf 4-5) sınavları**

**MADDE 19** - (1) Faz II (Sınıf 4 - 5) mesleki uygulama eğitimlerinin uygulama sınavları YÖK, Senato ve Dekanlık tarafından belirlenerek duyurulacak esaslar çerçevesinde örgün öğretime ara verilmesini gerektiren durumun özellik ve gelişimi de dikkate alınarak BAUGO tarafından belirlenen sistemler üzerinden çevrimiçi ya da küçük gruplar halinde yüz yüze yapılabilecektir.

(2) Faz II (Sınıf 4 - 5) mesleki uygulama teorik sınavları imkân dâhilinde küçük gruplar halinde yüz yüze yapılacak, yüz yüze sınavların yapılamadığı durumlarda, süresi 7 hafta olan mesleki uygulama derslerinin teorik sınavları BAUGO tarafından belirlenen sistemler üzerinden çevrimiçi yapılacaktır. Daha kısa olan mesleki uygulama derslerinin teorik sınavları yapılmayacak, geçme notu yalnızca bir önceki maddede esasları belirlenen şekilde yapılacak sözlü sınav ile oluşturulacaktır.

(3) Mesleki uygulama dersi geçme notu, mesleki uygulama dersi sonu teorik ve pratik sınavlar, ara sınav ve mesleki uygulama dersi karne notlarının yüzdelerinin toplamından oluşur. Mesleki uygulama dersi geçme notu 70 ve üstüdür.

(4) Mesleki uygulama dersi geçme notu 70'in altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir. Bütünleme sınavları o yılın son mesleki uygulamasının bitiminden en az on beş gün sonra olacak şekilde akademik takvimde belirtilen tarihlerde yukarıdaki usul ve esaslara uygun olarak düzenlenecek teorik veya pratik sınavlar şeklinde yapılacaktır.

### **Faz III (internlük) değerlendirmeleri**

**MADDE 20** - (1) Faz III (intern) öğrencilerin değerlendirme yöntemleri; YÖK, Senato ve Dekanlık tarafından belirlenerek duyurulacak esaslar çerçevesinde örgün öğretime ara verilmesini gerektiren durumun özellik ve gelişimi de dikkate alınarak ve Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi kapsamında belirlenecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel Hükümler**

**MADDE 21** - (1) Sınavlar Bahçeşehir Üniversitesi BAUGO tarafından belirlenecek sistemler üzerinden yapılacaktır.

(2) Öğrenciler bu sistemlere kendi adları ve şifreleri ile girebileceklerdir.



(3) Sınavlara bilgisayardan girilmesi uygun olup, çevrim içi sınava girmek için gerekli olan bilgisayar ve internet erişimini sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

(4) Mesleki uygulama derslerin de (stajlar) yapılan çevrim içi sözlü sınavlarda kamera açılması ve mikrofon kullanımı şarttır. Öğrencilerin bu özelliklere sahip cihazlarla sınavlara katılması gerekmektedir.

(5) Sözlü sınavlar da öğrencinin isim ve soyadı ile kendini tanıtmayı ve öğrenci kimlik belgesini jüri üyelerine göstermesi gerekmektedir.

(6) Tüm çevrim içi sözlü sınavlar kayıt altına alınacaktır.

(7) Öğrencilerin sınavlara duyurulan süreler dışında erişim hakkı bulunmayacak olup, belirlenen sınav süresinin sonunda sınav sayfası sistem tarafından otomatik olarak kapatılacaktır.

(8) Sınav başladıktan sonra kalan süre sınav ekranında görünmektedir.

(9) Sınavlara başlamadan önce sınav ekranında görünen sınav kurallarının mutlaka okunması gerekmektedir.

(10) Her öğrenci için aynı konudan eşit zorlukta farklı soru gelebilir.

(11) Sınav ekranında sadece bir soru ve şıkları görünecektir.

(12) Sorunun cevabı işaretlense de işaretlenmese de soruyu geçtikten sonra önceki soruya dönüş olmayacaktır.

(13) Öğrenciler sınav ortamında tek başlarına olmaktan ve dışarıdan herhangi bir yardım almadan soruları bireysel olarak cevaplamaktan sorumludurlar.

(14) Sınavlara başka bir öğrenci adına girmek ya da farklı birini sokmak sınavı geçersiz kılar ve 2547 sayılı kanununun 54 üncü maddesi kapsamında disiplin cezasına tabiidir.

(15) Sınav sırasında basılı ya da dijital herhangi bir bilgi kaynağının kullanımı yasaktır.

(16) Bir bilgisayarda aynı anda kullanılan birden fazla uygulama, sistemi yavaşlatacağından teste erişmek için kullanılan tarayıcı dışındaki tüm diğer uygulamalar kapatılmalıdır.

(17) Sınavlar verilen süre içerisinde ara verilmeden tamamlanmalıdır. Bu kapsamda bilgisayarın şarjının bitmesi gibi önlenebilir sorunlardan kaçınmak için gereken önlemleri almak öğrencinin sorumluluğundadır.

(18) Sınav sırasında teknik nedenlerle (internet veya elektrik kesintisi vs.) sınavdan çıkılması durumunda sınav devam ettiği saatlerde verilmiş olan bağlantı adresi üzerinden tekrar giriş yapılabilmektedir. Sınav süresi devam ettiği için ek süre tanımlanması yapılmayacaktır. Sınav süresi bitmeden sınavın tamamlanarak gönderilmesi gerekmektedir.

(19) Sınav sırasında destek olabilecek iletişim adresleri bildirilmektedir.

(20) Sınav bittikten sonra “sınavı bitir ve gönder” seçeneğine tıklanarak sınavın tamamlanması sağlanmalıdır.

(21) Sınav sorularının herhangi bir platforma kopyalanmasına veya paylaşılmasına izin verilmez.

(22) Yüz yüze yapılan sınavlar da, öğrencilerin örgün öğrenime ara verilmesini gerektiren durumun niteliğine ve gelişimine göre Dekanlık tarafından belirlenecek diğer sağlamaları gerekmektedir. Bu kurallara uymayan öğrenciler için 2547 sayılı kanunun 54 üncü maddesi kapsamında işlem uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Özel Hükümler**

**MADDE 22** - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Mevzuat Hükümleri ile Üniversitemiz Senato, Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**MADDE 23** - (1) Bu Usul ve Esaslar, Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24** - (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Karar</b>
03.10.2024	2024/14/09